

STATUT

ZÁKLADNÍ ORGANIZACE OS KOVO ARCELORMITTAL ČESKÁ REPUBLIKA

Schváleno Konferencí ZO dne 29.10.2012

Článek 1	-	Název a sídlo organizace	str. 2
Článek 2	-	Základní ustanovení a charakteristika ZO	str. 2
Článek 3	-	Práva a povinnosti ZO	str. 2
Článek 4	-	Členství v ZO	str. 3
Článek 5	-	Organizační uspořádání ZO	str. 4
Článek 6	-	Konference ZO	str. 5
Článek 7	-	Výbor ZO	str. 8
Článek 8	-	Odborový úsek	str. 11
Článek 9	-	Rada úsekových důvěrníků	str. 13
Článek 10	-	Pracovní komise při Výboru ZO	str. 14
Článek 11	-	Přechodná ustanovení Statutu	str. 16
Článek 12	-	Kontrolní a revizní činnost	str. 16
Článek 13	-	Kluby důchodců při ZO	str. 18
Příloha 1	-	Vysvětlení zkratk	str. 19
Příloha 2	-	Organizační schéma ZO	str. 20

Platnost a účinnost: dnem

Článek 1

Název a sídlo organizace

1. 1. Organizace má název,
Základní organizace Odborový svaz KOVO ArcelorMittal Česká republika.
1. 2. Základní organizace OS KOVO ArcelorMittal Česká republika (dále jen ZO) má IČ 14616467, Organizační číslo jednotky 03-2079.
1. 3. Sídlem ZO je ul. Vratimovská 689, 707 02, Ostrava-Kunčice

Článek 2

Základní ustanovení a charakteristika ZO

2. 1. ZO je organizační jednotka OS KOVO, má právní subjektivitu ve smyslu Stanov OS KOVO a je oprávněna jednat svým jménem.
2. 2. ZO je sdružením nezávislým na politických stranách, státních a hospodářských orgánech, společenských organizacích a občanských iniciativách. ZO je organizačně, finančně a materiálně samostatná.
2. 3. Posláním ZO je prosazovat oprávněné požadavky, nároky a práva členů OS KOVO, obhajovat zaměstnanecké, mzdové, sociální i kulturní zájmy členů a hájit členy před projevy porušování nebo omezování základních lidských práv a občanských svobod.
2. 4. V rámci ZO rozvíjet principy solidarity a rovných podmínek, poskytovat členům potřebnou pomoc, poradenství v pracovně právní a sociální oblasti, finanční pomoc z odborových prostředků, zejména v jejich tíživých životních situacích a rozvíjet kulturní a sportovní aktivity.
2. 5. ZO uplatňuje zájmy členů OS KOVO také vůči orgánům veřejné správy, samosprávy, institucím v rámci sociálního dialogu a vyjednává a uzavírá se zaměstnavateli kolektivní smlouvy.
2. 6. ZO má své orgány a člení se na organizační jednotky.
2. 7. ZO se může stát členem sdružení ZO (dále jen SZO) popř. jiných sdružujících orgánů OS KOVO a plnit závazky z tohoto členství vyplývající.

Článek 3

Práva a povinnosti ZO

3. 1. ZO může svým jménem nabývat práv a povinností v rozsahu daném Stanovami a zavazovat se do výše svého majetku. V souladu s §16 Stanov se ZO řídí Stanovami, předpisy a usneseními orgánů OS KOVO a jeho příslušných organizačních jednotek.

3. 2. ZO se dále řídí těmito Vnitřními předpisy:
 - a) Statutem ZO
 - b) Volebním řádem ZO
 - c) Zásadami hospodaření ZO
3. 3. ZO vůči členům OS KOVO v ní registrovaných (dále jen členové ZO) uplatňuje svá práva a plní povinnosti stanovené v §16, bodu 1. 2. Stanov.
3. 4. Základní povinností všech orgánů ZO a jejich jednotlivých členů je kontrolovat plnění a dodržování pracovně právních předpisů a kolektivních smluv v organizacích příslušných zaměstnavatelů.

Článek 4

Členství v ZO

4. 1. ZO může registrovat členy OS KOVO, kteří:
 - a) jsou zaměstnanci ArcelorMittal Ostrava a. s. (dále jen AMO)
 - b) jsou zaměstnanci dceřiných společností AMO
 - c) jsou zaměstnaní u jiné společnosti mimo AMO
 - d) jsou v pracovním poměru k ZO, či OS KOVO
 - e) ukončili pracovní poměr u výše uvedených zaměstnavatelů z důvodu odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu, a to do doby jeho zaregistrování u jiné ZO nebo přestane-li splňovat podmínky pro členství v OS KOVO. Tito členové mají právo být registrováni v Klubech důchodců při ZO (dále jen Kl.D).
4. 2. Projeví-li zájem o registraci v ZO, resp. vstup do OS KOVO nejméně 1/3 zaměstnanců u zaměstnavatele, který není uveden v bodě 4. 1. tohoto Statutu, lze tomuto požadavku vyhovět pouze se souhlasem konference ZO.
4. 3. Členství v ZO je dobrovolné v souladu se Stanovami a Vnitřními předpisy ZO. Členství vznikne předložením přihlášky novým členem a schválením VZO. Nový člen obdrží členský průkaz a Stanovy OS KOVO.
4. 4. Člen má práva a povinnosti vyplývající ze Stanov OS KOVO, Statutu ZO a dalších Vnitřních předpisů ZO.
4. 5. Nový člen uděluje souhlas se srážením členského příspěvku ve výši nejméně 1% z čisté mzdy prostřednictvím vyplnění tiskopisu. Jinou výši členského příspěvku či jiný způsob platby povoluje pouze příslušný orgán ZO ve smyslu Stanov OS KOVO a Statutu ZO.
4. 6. Členství zaniká:
 - a) podáním písemného oznámení členem ZO s udáním nebo bez udání důvodu.

Oznámení doručí vystupující člen na sekretariát ZO a zde odevzdá svůj členský průkaz.

- b) vyloučením člena ZO pokud neplatí bez vážného důvodu řádné příspěvky déle než 5 kalendářních měsíců a neuhradí svůj dluh ani ve lhůtě, ve které byl prokazatelně vyzván dopisem prostřednictvím VZO. Do doby vyrovnání dluhu je VZO oprávněn pozastavit vůči tomuto členovi poskytování výhod a výkon jeho práv a nároků plynoucích z členství v ZO. O vyloučení rozhoduje VZO.
- c) vyloučením člena příslušným orgánem ZO na základě prokazatelného poškozování zájmů OS KOVO členem nebo porušováním Stanov a Vnitřních předpisů ZO.

Článek 5

Organizační uspořádání ZO

- 5. 1. ZO je organizačně rozdělena na odborové úseky, které jsou seskupeny do vyšších organizačních celků. Rozdělení ZO na jednotlivé organizační celky, jejichž orgány jsou Rady úsekových důvěrníků, vychází zpravidla z potřeby přizpůsobení organizační struktury ZO organizaci práce zaměstnavatele pro zabezpečení partnerství ZO vůči kompetentním vedoucím pracovníkům organizace zaměstnavatele na různých organizačních úrovních. O uspořádání rozhoduje příslušný orgán ZO.
- 5. 2. Nejvyšším orgánem ZO je Konference ZO (dále jen Konference).
- 5. 3. Výkonnými orgány ZO jsou:
 - a) Výbor ZO (dále jen VZO)
 - b) Rada úsekových důvěrníků (dále jen RÚD)
 - c) Úsekový důvěrník (dále jen ÚsD)
- 5. 4. Poradními orgány ZO jsou komise při výkonných orgánech ZO.
- 5. 5. Kontrolním orgánem ZO je Dozorčí a revizní komise při ZO (dále jen DaRK)
- 5. 6. Všichni členové orgánů ZO jsou voleni v souladu s Volebním řádem ZO, volební období je zpravidla čtyřleté.
- 5. 7. Při odchodu nebo odvolání člena orgánu ZO z funkce před ukončením volebního období bude provedena volba nového člena orgánu, trvají-li důvody zachování dané funkce.
- 5. 8. Členem orgánu ZO nemůže být osoba, jíž bylo za podmínek vyplývajících ze Stanov a Statutu ZO pozastaveno členství v OS KOVO.
- 5. 9. Orgány ZO jsou usnášeníschopné při účasti nadpoloviční většiny členů s hlasem rozhodujícím a rozhodnutí jsou přijímána veřejným hlasováním nadpoloviční většinou hlasů. Podrobnější zásady rozhodování orgánů upravují Stanovy.
- 5. 10. Otázky týkající se činnosti a chování jednotlivých členů ZO mohou orgány ZO projednávat pouze za jejich přítomnosti a za podmínek stanovených v §9 odst. 1 písm. 1 Stanov.

5. 11. Usnesení orgánů ZO, která jsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, předpisy OS KOVO a tímto Statutem, jsou neplatná.
5. 12. Členové všech orgánů ZO jsou tímto Statutem zavázáni mlčenlivostí o informacích, které jsou jim poskytovány z důvodu výkonu příslušné funkce, a které jsou zákonem nebo Kolektivní smlouvou chráněny před zveřejněním. Takovou informaci lze poskytnout pouze těm členům orgánů ZO, kteří jsou oprávněni příslušnou informací přijmout. Podrobnější pravidla nakládání s informacemi stanoví VZO, přičemž tato pravidla nesmějí být v rozporu s obecně platnými právními předpisy. Porušení závazku mlčenlivosti ze strany členů orgánů ZO je ve smyslu tohoto Statutu považováno za jednání poškozující zájmy ZO a lze vůči těmto členům ZO postupovat podle §8 stanov.

Článek 6

Konference ZO

6. 1. Konference je nejvyšším orgánem ZO. Rozhoduje o všech zásadních otázkách členské základny ve své působnosti a hodnotí práci orgánů ZO z hlediska plnění cílů OS KOVO a ZO.
6. 2. Konference ZO zejména schvaluje:
 - a) Statut ZO, Volební řád ZO, Zásady hospodaření ZO
 - b) založení a zrušení ZO a její případné sloučení s jinou ZO OS KOVO
 - c) ukončení příslušnosti ZO k OS KOVO a případný vstup do jiného odborového svazu
 - d) vstup a ukončení členství ZO ve SZO, či v jiných sdružujících odborových orgánech
 - e) zprávu hospodáře ZO o čerpání rozpočtu za uplynulé období a rozpočet ZO na následné období jednoho roku
 - f) zprávu předsedy o činnosti VZO v uplynulém období
 - g) zprávu DaRK o výsledcích kontrol hospodaření a činnosti orgánů ZO za uplynulé období
 - h) rozšíření působnosti ZO na další zaměstnavatelské subjekty v případech vyplývajících ze znění Článku 4 tohoto Statutu
 - i) účelové zvýšení členských příspěvků nad rámec povinného členského příspěvku (ustanoveného Stanovami v §12), ve smyslu §16, odst. 5. 2. Stanov
 - j) a projednává plnění usnesení z minulé konference
6. 3. Konference ZO zejména rozhoduje:
 - a) o zásadních otázkách týkajících se kolektivního vyjednávání, stanoví dlouhodobé cíle ZO v této oblasti

- b) v souladu s předpisy OS KOVO rozhoduje o případném zorganizování protestních a nátlakových akcí, včetně stávků, za prosazení oprávněných požadavků OS KOVO a ZO
 - c) o uspořádání voleb orgánů ZO v souladu se Stanovami a Volebním řádem
 - d) o vstupu do podnikatelských subjektů, včetně nadací a o jiné podnikatelské činnosti
6. 4. Konference je svolávána podle potřeby, nejméně 1x v kalendářním roce, nebo když o to požádá:
- a) alespoň 1/3 řádných členů ZO formou petice
 - b) nadpoloviční většina Rad ÚD, které předloží Výboru ZO zápis z RÚD o tomto požadavku s odůvodněním, včetně presenční listiny a výsledku hlasování
 - c) DaRK rozhodnutím nadpolovičního počtu hlasů jejich členů. Zápis o rozhodnutí včetně zdůvodnění předá VZO
6. 5. Konference se účastní delegáti s hlasem rozhodujícím, delegáti s hlasem poradním, případně hosté.
6. 6. Mandát delegáta s hlasem rozhodujícím mají:
- a) úsekoví důvěrníci
 - b) členové VZO včetně předsedy ZO
 - c) další zvolení zástupci jednotlivých odborových úseků, resp. jejich náhradníci
6. 7. Mandát delegáta s hlasem poradním mají:
- a) členové DaRK
 - b) zástupci Kl. D
 - c) zástupci OS KOVO, ČMKOS
6. 8. Hostem konference mohou být zejména:
- a) zástupci zaměstnavatele, je-li důvod k takové účasti
 - b) specialisté pro výklad v odborné oblasti důležité pro rozhodování delegátů
6. 9. Celkový počet delegátů s hlasem rozhodujícím stanoví VZO, a to v dostatečném předstihu.
6. 10. Orgány konference jsou pracovní předsednictvo, mandátová a návrhová komise, které na základě návrhů VZO nebo delegátů volí delegáti konference a z pověření VZO řídí jednání konference předsedající.
6. 11. Orgánům konference ZO náleží zejména tato práva a kompetence:
- a) Pracovní předsednictvo dohlíží na řádný průběh konference v souladu se schváleným programem, přijatých usnesení a jednacím řádem, je-li konferencí schválen. Navrhuje konferenci řešení nebo postup v situaci, která se stala předmětem sporu nebo nejasností v průběhu konference.
 - b) Mandátová komise vyhodnocuje účast delegátů usnášeníschopnost konference, registruje výsledky hlasování a kontroluje řádný průběh konference z hlediska

uplatňování práv delegátů. Vyhotovuje písemný protokol o účasti delegátů a výsledku hlasování, který bude součástí usnesení konference a podepsaný minimálně jedním členem komise.

- c) Návrhová komise přijímá a zpracovává návrhy a připomínky delegátů do usnesení konference, nechává o nich hlasovat a předkládá konferenci návrh usnesení. Je oprávněna požádat řídicího konference o vyhlášení přestávek k formulaci návrhu či konzultaci správného znění s navrhovateli před hlasováním.
- d) Řídicí konference předkládá konferenci návrhy programu a složení orgán konference. Řídí jednání v souladu se schváleným programem, vystoupení předkladatelů jednotlivých návrhů či bodů programu, diskusi a hlasování v průběhu jednání konference.

6. 12. Delegát konference s hlasem rozhodujícím má právo:

- a) Být včasně obeznámen s termínem konání konference, programem a materiály určenými pro konferenci, nejedná-li se o mimořádně svolanou konferenci, a to nejpozději 15 dní před termínem konání. Materiály pro konferenci zpracovává VZO.
- b) Účastnit se diskuse, hlasovat o návrzích usnesení konference, a aby se rovněž i o jeho návrzích hlasovalo.
- c) Volit a být volen do pracovního předsednictva a komisí konference.
- d) Vyslechnout stanoviska zástupců příslušného zaměstnavatele, vznikl-li spor mezi zaměstnavatelem a VZO o uzavření kolektivní smlouvy, požádá-li o to příslušný zástupce zaměstnavatele.
- e) Na písemnou odpověď z písemně vznesené připomínky na konferenci, a to nejpozději do jednoho měsíce ode dne konání konference.
- f) Je povinen být přítomen v době hlasování o jednotlivých usneseních a informovat členy odborového úseku, jež na konferenci ZO zastupoval o jejím průběhu, o přijatých závěrech a seznámit je s informacemi přednesenými na této konferenci.

6. 13. Delegát s hlasem poradním má stejná práva jako delegát s hlasem rozhodujícím, s výjimkou práva hlasování. Členové DaRK ZO se účastní konference minimálně s jedním mandátem, a to zpravidla předseda DaRK, pokud jsou ostatní členové DaRK ZO na konferenci s hlasem rozhodujícím.

6. 14. Host konference má právo vystoupit s referátem, pro který byl na konferenci pozván, účastnit se diskuse, ale nemá právo volit ani hlasovat v průběhu konference, jeho přítomnost na jednání může být vymezena na dobu nezbytně nutnou.

6. 15. Usnesení konference jsou zapsána ve dvou stejnopisech, z nichž jeden má k dispozici předseda DaRK a druhý je uložen na sekretariátu VZO. Usnesení konference, která jsou v rozporu se Statutem ZO, Stanovami nebo s platnými právními předpisy, jsou neplatná.

Článek 7

Výbor ZO

7. 1. Výbor ZO je orgánem vykonávajícím právní subjektivitu a jednající jménem ZO. Jako výkonný orgán řídí činnost ZO mezi konferencemi. VZO je příslušným odborovým orgánem uplatňující samostatně výkon pravomoci a oprávnění vyplývajících z obecně závazných právních předpisů a kolektivních smluv, zejména formou kolektivního vyjednávání, rozhodování, spolurozhodování, projednání a výkonem práva na informace a kontrolu. Ve své práci se řídí stanovami, předpisy a usneseními orgánů OS KOVO, usneseními konference a Vnitřními předpisy ZO schválenými konferencí.
7. 2. VZO zejména:
- a) Ve smyslu tohoto Statutu samostatně vystupuje jako příslušný odborový orgán vůči všem zaměstnavatelům, v jejichž organizaci jsou zaměstnání členové ZO a je oprávněn sjednávat s nimi jménem ZO kolektivní smlouvy nebo dodatky kolektivních smluv (dále jen KS).
 - b) V návaznosti na ustanovení obecně platných právních předpisů a KS, případně i jiných dohod sjednaných s příslušným zaměstnavatelem určuje, kdy a v jakém rozsahu orgány ZO a jejich zástupci rozhodují, spolurozhodují, jednají a vykonávají právo na informace a kontrolu jménem ZO.
 - c) Samostatně hospodaří s rozpočtovými prostředky ZO a ostatním majetkem ZO podle pravidel stanovených v Zásadách hospodaření ZO.
 - d) Zřizuje trvalé nebo dočasné komise pro řešení specifických problémů a zastupování ZO v příslušných specifických záležitostech, nejsou-li ustanoveny tímto Statutem.
 - e) V souladu s obecně závaznými právními předpisy a případně za podmínek sjednaných v KS, zaměstnává pracovníky, určuje a kontroluje náplň jejich práce.
 - f) Za podmínek stanovených Zásadami hospodaření ZO sjednává s funkcionáři a pracovníky ZO uvolněnými z plnění pracovních povinností (resp. zaměstnanci, s nimiž ZO uzavřela pracovní poměr) mzdu, stanoví funkční a jiné odměny neuvolněným členům ZO a odměny osobám, které vykonávají práci pro ZO.
 - g) Spolupracuje s orgány OS KOVO na jednotném prosazování programových cílů OS KOVO a ZO.
 - h) Zabezpečuje bezplatnou právní pomoc členům ZO v případě oprávněného pracovněprávního sporu se zaměstnavatelem.
 - i) Dle Zásad hospodaření ZO schvaluje sociální výpomoci a podpory z prostředků ZO.
 - j) V souladu s §10 Stanov rozhoduje o pozastavení výkonu práv a povinností členů ZO po dobu výkonu funkce, kdy je pověřen za zaměstnavatele kolektivním vyjednáváním a plněním závazků z KS vyplývajících o pozastavení členství v OS KOVO po dobu trvání těchto důvodů.
 - k) V souladu s §8 Stanov rozhoduje o sankčních opatřeních vůči členům, kteří porušili Stanovy §11.
 - l) Rozhoduje o způsobu placení členských příspěvků OS KOVO.

- m) Přijímá a vylučuje členy a rozhoduje o opětovném přijetí členů, kteří z OS KOVO vystoupili nebo byli vyloučeni podle §8 Stanov.
 - n) V souladu s pravidly stanovenými v §8 Stanov vydává rozhodnutí o zahájení šetření o jednání člena ZO, jmenuje komisi, jejímž úkolem je prošetřit jednání člena ZO a na základě výsledku šetření přijímá rozhodnutí.
 - o) V rámci výkonu kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vydává pokyny k odstranění zjištěných nedostatků. Z řad členů komise BOZP při VZO jmenuje inspektory bezpečnosti práce (dále jen IBP). Určuje náplň jejich činnosti a kompetence pro jednání se zástupci zaměstnavatele.
 - p) Za podmínek stanovených obchodním zákoníkem, předpisy OS KOVO a Vnitřními předpisy ZO může připravovat vstup ZO do podnikatelských subjektů, včetně nadací nebo jinou podnikatelskou činnosti ZO.
 - q) Připravuje a svolává konferenci, schvaluje delegáty konference s hlasem poradním a hosty.
 - r) Rozhoduje o změnách v organizačním uspořádání ZO v návaznosti na organizační změny u příslušných zaměstnavatelů a má právo upravovat přílohy vnitřních předpisů.
 - s) Sjednává dohody o majetkoprávním vypořádání ZO s jinými ZO OS.
- 7.3. Na základě doporučení ÚsD příslušných RÚD a komisí vyslovuje jménem ZO konečná stanoviska k (ke):
- a) úpravám pracovní doby, přesčasové práci a hromadnému čerpání dovolené v organizačních útvarech u příslušných zaměstnavatelů
 - b) vzniku a změnám pracovních poměrů, návrhům jejich rozvázání výpovědi nebo okamžitým zrušením
 - c) opatřením týkajícím se přemísťování a rekvalifikace členů ZO v důsledku organizačních a jiných změn
 - d) mzdovým předpisům v organizacích příslušných zaměstnavatelů
 - e) návrhům na úhradu škody způsobené zaměstnancem při plnění pracovních povinností nebo v přímé souvislosti s nimi
 - f) požadavkům orgánů a jednotlivých členů ZO vůči zaměstnavateli a orgánům ZO, nebylo-jim vyhověno na předchozích jednáních
 - g) bezpečnostním předpisům, jejich plnění a porušování v organizacích příslušných zaměstnavatelů
 - h) návrhům na odškodnění smrtelných, těžkých a hromadných pracovních úrazů i nemocí z povolání
 - i) zaměstnávání pracovníků na rizikových pracovištích a práci žen a mladistvých
 - j) výběru zaměstnanců, kteří v rámci programů zdravotní a sociální péče žádají o uplatnění nároků z nich vyplývajících
- 7.4. VZO je dále povinen:
- a) Zabezpečovat odpovídající podmínky pro činnost orgánů ZO, zejména pro uvolňování odborových funkcionářů z pracovních povinností vyplývajících z tohoto Statutu, u

zástupců zaměstnavatele a účinně bránit jejich možné diskriminaci z titulu výkonu svěřené funkce v orgánech ZO.

- b) Plnit závazky ZO vyplývající z členství v jiných sdružujících orgánech a organizacích, je-li ZO jejich členem.
- c) Vykonávat dohled nad dodržováním lidských práv, pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv, na plnění závazků z nich vyplývajících v organizacích příslušných zaměstnavatelů a usilovat o odstranění zjištěných nedostatků.
- d) Zabezpečovat odborný růst členů orgánů ZO formou zprostředkování odborné literatury, účasti na přednáškách, pravidelných školeních a uhrazovat náklady s tím spojené z rozpočtovaných prostředků ZO.
- e) Pověřovat členy ZO zastoupením ZO ve sdružujících orgánech ZO OS, již je ZO členem, vyžadovat od nich účast na těchto zasedáních a informace o průběhu a výsledcích těchto zasedání.
- f) Dozírat na dodržování podmínek bezpečné práce na pracovištích u příslušných zaměstnavatelských organizací.
- g) Aktuálně informovat členskou základnu o připravovaných nebo realizovaných legislativních změnách (zřetele hodných) v oblasti pracovního práva o případných jednostranných rozhodnutích zaměstnavatele v neprospěch zaměstnanců.
- h) Písemně odpovídat nebo zabezpečovat písemnou odpověď na vznesené připomínky, náměty a stížnosti doručené na VZO písemnou formou nebo prezentované na konferenci, a to nejpozději do 30 dnů od data doručení.
- i) Vyslat svého zástupce na schůzi odborového úseku, požádá-li o to příslušný UsD, nebo z rozhodnutí VZO.
- j) Vydávat instrukce pro postup orgánů ZO a jejich zástupců při jednáních se zástupci zaměstnavatele.
- k) Vždy zahájit šetření o jednání člena ZO podle §8, §9 bod3, §11 Stanov, zjistí-li, že nedodrжуje usnesení orgánu ZO, či neoprávněně zveřejnil nebo poskytl neoprávněným osobám informace, které obdržel při výkonu své funkce.
- l) Nejpozději do jednoho měsíce svolat mimořádnou konferenci při uplatnění tohoto požadavku podle požadavku čl. 6.4. tohoto Statutu.

7. 5. Výbor ZO tvoří:

7. 5. 1. Předseda ZO,

který zastupuje ZO při jednáních se zaměstnavateli, ve kterých má ZO své členy, a také při jednání s jinými subjekty. Předseda ZO má zejména právo podepisovat jménem ZO kolektivní smlouvu a jiné listiny.

7. 5. 2. Předsedové RÚD,

každá RÚD je ve VZO zastoupena jedním zvoleným předsedou RÚD a dále zvolenými zástupci dle přiděleného počtu mandátů.

7. 5. 3. Předsedové komisí BOZP a Mzdové,

nejsou-li již řádnými členy VZO za RÚD. Specialisté těchto komisí mají ve VZO hlas poradní.

7. 6. Statutární zástupci předsedy ZO.

jsou místopředsedové, kteří jsou voleni VZO z řad členů VZO, a dále Hospodář ZO, který je volený konferencí ZO. Tito zvolení statutární místopředsedové mají právo zastupovat předsedu ZO se všemi jeho pravomocemi, které mu přísluší.

7. 7. VZO se schází na svých zasedáních podle potřeby, nejméně však jednou za měsíc. Schůzi VZO připravuje a řídí předseda ZO, v jeho nepřítomnosti místopředseda, který vyhotoví z každé schůze zápis o projednaných a schválených skutečnostech. Vyžaduje-li to situace, vyhotoví se i neveřejný zápis jako příloha (zpravidla na základě ochrany osobních údajů). Zápisy ze schůze VZO (i neveřejné přílohy) určené k archivaci musí kromě data a čísla zápisu obsahovat i podpis předsedajícího.

7. 8. Pro účely ZO může VZO vydávat vnitřní Metodické směrnice k výkladu či doplnění jednotlivých bodů Vnitřních předpisů ZO.

7. 9. Organizační technickou a administrativní stránku činnosti VZO může vykonávat organizační pracovník (OP) sekretariátu ZO, který může plnit současně funkci pokladníka, či hospodáře VZO. Osoba vykonávající tuto funkci musí být členem OS KOVO a může být v pracovním poměru k ZO. OP je podřízen předsedovi ZO a podmínky pro stanovení mzdy, pracovní náplň, včetně vymezení kompetencí OP se řídí Vnitřní směrnici ZO.

7. 10. VZO je oprávněn rozhodnout o změně názvu ZO během svého funkčního období, je-li to vhodné a účelné v důsledku organizačních a strukturálních změn u zaměstnavatele, kde ZO působí nebo při změnách v organizačním uspořádání v rámci ZO.

Článek 8

Odborový úsek

8. 1. Základním článkem organizační struktury ZO je odborový úsek. Odborový úsek je tvořen zpravidla při každém samostatném organizačním útvaru zaměstnavatele. Odborový úsek je reprezentován ÚsD, kterého volí členové odborového úseku.

8. 2. ÚsD je výkonným orgánem ZO, který zastupuje členy příslušného odborového úseku ZO. ÚsD vystupuje jako příslušný odborový orgán ve smyslu tohoto Statutu, obecně platných právních předpisů a KS vůči vedoucímu příslušného organizačního útvaru zaměstnavatele. Rozhoduje, spolurozhoduje, jedná a vykonává právo na informace a kontrolu v rozsahu pravomocí delegovaných Výborem ZO, Vnitřních předpisů ZO a Stanov.

8. 3. ÚsD je pro účely kontroly dodržování mzdových pravidel tímto Statutem oprávněn nahlížet do podkladů pro odměňování jednotlivých zaměstnanců příslušného útvaru zaměstnavatele a je oprávněn s příslušným vedoucím pracovníkem útvaru jednat v oblasti personální, mzdové a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci o:

- a) zařazování a přemísťování zaměstnanců na pracovní místa v rámci příslušného organizačního útvaru zaměstnavatele, nebo rušení pracovních míst.
- b) stanovení požadavků na výkon práce na příslušných pracovních místech včetně stanovení norem spotřeby práce.
- c) mzdovém ocenění pracovních míst a rozdělení odměn jednotlivým pracovníkům z fondů, k nimž má dispoziční oprávnění příslušný zástupce zaměstnavatele. Pro tyto

účely je ÚsD oprávněn uzavírat s příslušným zástupcem zaměstnavatele písemné dohody.

- d) o sankčních opatřeních zástupce zaměstnavatele vůči zaměstnancům při neplnění nebo porušení pracovních povinností.
 - e) vytváření podmínek pro zabezpečení bezpečné práce na pracovištích příslušného vnitropodnikového útvaru.
 - f) neomluvené absenci zaměstnanců nebo jiných kázeňských postihů ze strany zaměstnavatele.
8. 4. ÚsD se společně s IBP spoluúčastní šetření pracovních úrazů členů úseku. ÚsD je přitom povinen dbát na to, aby zaměstnanec nebyl poškozen záměrně zkradenou interpretací úrazového děje nebo v důsledku jeho nevědomosti.
8. 5. ÚsD je povinen:
- a) Při jednáních se zástupci zaměstnavatele a odborovými orgány prezentovat většinový názor členů odborového úseku a přitom jednat v souladu s obecně platnými právními předpisy, předpisy OS KOVO a Vnitřními předpisy ZO.
 - b) Zabezpečovat přenos informací ze zasedání rad ÚsD o většinovém názoru členů úseku na projednávanou problematiku a o stanoviscích úseku k připravovaným rozhodnutím vyšších odborových orgánů nebo orgánů zaměstnavatele.
 - c) Znat a používat Stanovy a předpisy OS KOVO, Vnitřní předpisy ZO, a ta ustanovení pracovněprávních předpisů a KS, která jsou nezbytná pro kvalitní obhajobu práce a prosazování oprávněných požadavků členů úseku.
 - d) Usilovat o dosažení odborářské kolegiality za účelem jednotného a disciplinovaného prosazování cílů a ochrany práv jednotlivce.
 - e) Zabezpečovat akceschopnost odborového úseku při prosazování požadavků ZO a řídit se přitom instrukcemi VZO.
 - f) Plně využívat delegovaných pravomocí k obhajobě práv a prosazování oprávněných požadavků členů úseku.
 - g) Na požádání člena úseku účastnit se nebo zastupovat jej při jednáních v jeho pracovněprávních záležitostech.
 - h) Neprodleně upozornit předsedu RÚD nebo VZO na všechny případy, kdy je na něj pod pohrůžkou sankcí vytvářen tlak ze strany zaměstnavatele a na překážky, které mu brání ve výkonu jeho pravomocí vyplývajících z tohoto Statutu a KS či dodatků.
 - i) Dohlížet na dodržování pracovněprávních předpisů a KS ze strany příslušného zástupce zaměstnavatele a upozorňovat předsedu RÚD na všechny případy porušení obecně právních předpisů nebo KS ze strany příslušného zástupce zaměstnavatele.
 - j) Řídit se při jednáních v zastoupení člena odborového úseku instrukcemi vydanými pro tento účel VZO a včasné postupovat nevyřešené záležitosti předsedovi rady ÚsD.
 - k) Prostřednictvím předsedy RÚD informovat o termínech schůzí odborového úseku a zvát na tato jednání zástupce VZO.
 - l) Neprodleně informovat IBP o pracovním úrazu člena úseku, není-li dohodnut jiný postup.

- m) Informovat IBP o všech závažných bezpečnostních závadách na pracovištích.
8. 6. Podle potřeby minimálně 1x ročně je svolávána schůze odborového úseku. K jednotlivým otázkám, které jsou předmětem jednání na schůzi, odborový úsek zaujímá stanoviska, jimiž je povinen se při své činnosti řídit ÚsD. Odborový úsek zpravidla zaujímá stanoviska rovněž k připravovaným rozhodnutím orgánů ZO nebo zástupců zaměstnavatele.
8. 7. ÚsD je povinen svolat schůzi odborového úseku, požádá-li o to:
- VZO, resp. předseda ZO
 - RÚD, resp. její předseda
 - Nejméně 1/3 členů odborového úseku

Článek 9

Rada úsekových důvěrníků

9. 1. RÚD sdružuje odborové úseky příslušného organizačního celku zaměstnavatele a má právo spolurozhodovat o všech otázkách jednotlivých úseků a jednat s příslušným vedoucím pracovníkem všech těchto úseků zaměstnavatele.
9. 2. RÚD je výkonným orgánem ZO:
- který pro účely rozhodování VZO vyslovuje stanoviska a doporučení k otázkám, které jsou předmětem zasedání VZO a komisí při VZO.
 - na jehož zasedání jeho členové zpravidla vyslovují požadavky příslušných odborových úseků, vyjasňují si postoje vůči nim a sjednocují postupy pro jejich prosazování.
 - jehož prostřednictvím ÚsD získávají informace o zasedáních a jednáních ZO.
 - který je koordinátorem aktivit příslušných odborových úseků.
 - podle delegovaných kompetencí provádí kontrolu a rozhoduje, spolurozhoduje a projednává věci delegované na příslušné pracoviště.
 - na odborovém úseku, kde není zvolen úsekový důvěrník, jmenuje pro styk s HV kteréhokoliv člena OS KOVO (změna směnnosti, změny v organizaci práce apod.)
9. 3. RÚD tvoří ÚsD příslušných odborových úseků. RÚD jsou zpravidla ustaveny v rámci provozní jednotky zaměstnavatele (provozu, střediska). O zřízení RÚD rozhoduje konference.
9. 4. Členové RÚD volí ze svého středu předsedu, místopředsedu a pokladníka. Předseda RÚD je současně členem VZO, místopředseda náhradníkem. Oba jsou oprávněni jednat jménem ZO se všemi vedoucími pracovníky organizačních útvarů příslušných k odborovým úsekům zastoupeným v RÚD. Má-li RÚD dva a více zástupců ve VZO, zvolí si RÚD za ně do VZO náhradníky z členů RÚD.
9. 5. RÚD volí ze svého středu delegáty konference ZO, dle přiděleného počtu mandátů.

9. 6. Zasedání RÚD svolává předseda RÚD podle potřeby nebo na požádání VZO, nejméně však jednou za čtvrtletí. Ze zasedání je vyhotoven zápis o projednaných skutečnostech a vyžadují-li to okolnosti, jedno vyhotovení obdrží VZO, popř. i zaměstnavatel.

Článek 10

Pracovní komise při Výboru ZO

10. 1. Pracovní komise při Výboru ZO mohou být zřizovány za účelem trvalé nebo krátkodobé součinnosti s VZO k zajištění poradenských úkolů pro ZO.
10. 2. Činnost Pracovních komisí se řídí pravidly stanovenými tímto statutem a požadavky na tyto komise od VZO a RÚD.
10. 3. Členy do pracovních komisí navrhuje předseda ZO nebo místopředsedové, popř. RÚD a jejich složení schvaluje VZO.
10. 4. Funkční období komisí může být po celé funkční období orgánů ZO nebo jen pro daný úkol, pro který byly ustanoveny.
10. 5. Při VZO mohou být ustaveny například tyto komise:
- a) mzdová
 - b) bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
 - c) sociální a stravovací
 - d) sportovní a kulturní
 - e) volební
 - f) legislativní
10. 6. Zasedání komisí se uskutečňuje podle potřeby, zpravidla nejméně jednou za 6 měsíců. Komise si zvolí předsedu a místopředsedu, kteří řídí činnost komisí.
10. 7. Mzdová komise:
- a) se zabývá systémovými otázkami odměňování zaměstnanců a zpracovává metodiku jednotného postupu orgánů ZO při řešení mzdových záležitostí.
 - b) může připravovat podklady pro zpracování návrhu mzdové části KS a dodatku KS.
 - c) vykonává dohled pro plnění mzdových pravidel stanovených v KS a dodržování dohodnutého objemu a proporcionality rozdělování mzdových prostředků.
 - d) projednává analytické podklady pro vyhodnocování mzdového vývoje.
10. 8. Komise BOZP:
- a) projednává vnitropodnikové bezpečnostní předpisy, zavádění nové techniky na pracovištích a opatření ke snížení pracovní úrazovosti.

- b) se zabývá pracovními ochrannými pomůckami, hygienickými prostředky, působením faktorů pracovního prostředí na lidský organismus a opatřeními k řešení rizikových pracovišť.
- c) metodicky řídí příslušné ÚSD a RUD na úseku bezpečnosti práce.
- d) projednává jednotlivé pracovní úrazy
- e) může připravit podklady pro zpracování návrhu části KS, jejímž předmětem je oblast BOZP a zdravotní péče o zaměstnance.

10. 9. Sociální a stravovací komise:

- a) zabývá se otázkami sociální péče o zaměstnance, sociálními zařízeními a systémem rozdělování prostředků ze sociálních fondů.
- b) může zpracovat podklady pro tvorbu návrhu sociální části KS.
- c) sleduje změny legislativy v sociální oblasti a vhodně informuje členy ZO o těchto změnách.
- d) zabývá se otázkami stravování a občerstvování zaměstnanců.
- e) provádí kontroly ve stravovacích zařízeních (dle dohody se zaměstnavatelem a provozovatelem.
- f) deleguje potřebný počet zástupců do závodní nebo podnikové stravovací komise dle dohody se zaměstnavatelem.

10. 10. Sportovní a kulturní komise:

- a) organizuje sportovní a kulturní činnost v rámci ZO
- b) vysílá závodní mužstva do podnikových soutěží.
- c) podílí se na organizaci „Valcířské 50“.
- d) organizuje zájezdy sportovního, turistického či lyžařského charakteru.

10. 11. Volební komise:

- a) může být ustavena VZO na celé funkční období po řádných volbách, v jeho průběhu koordinuje a dozoruje volby, či odvolání funkcionářů v orgánech ZO, ve kterých dochází během funkčního období ke změnám
- b) její činnost končí po řádných volbách v ZO
- c) způsob fungování Volební komise určuje Volební řád ZO.

10. 12. Legislativní komise:

- a) může být ustavena VZO na celé funkční období
- b) řeší změny Vnitřních předpisů ZO a připravuje podklady pro konferenci ZO
- c) zabývá se legislativními úpravami přistupujících ZO do společné ZO
- d) zabývá se základními materiály sdružení ZO, pokud je ZO jeho členem

Článek 11

Přechodná ustanovení Statutu

11. 1. V rámci přechodného období sloučení dvou organizací v jednu, kdy se uskuteční transformace zanikající ZO OS KOVO Koksovna ArcelorMittal Ostrava (dále jen „ZOK“) v RÚD Koksovna a její začlenění do stávající ZO OS KOVO ArcelorMittal Česká republika, budou funkcionáři VZO zaniklé ZOK automaticky začleněni do VZO stávající ZO s funkcemi, jež jim přísluší.
11. 2. RÚD Koksovna:
 - a) ve smyslu tohoto Statutu a Článku 11 samostatně vystupuje, jako orgán vůči všem zaměstnavatelům, v jejichž organizacích jsou zaměstnáni členové příslušného RÚD.
 - b) předseda RÚD Koksovna je dlouhodobě uvolněným funkcionářem pro výkon této funkce a po dobu Přechodného ustanovení Článku 11 tohoto Statutu, se stává 1.místopředsedou ve VZO.
 - c) místopředseda RÚD Koksovna je statutárním zástupcem předsedy RÚD
11. 3. Hospodaření po dobu přechodného období probíhá odděleně v rámci stávající ZO a nové RÚD Koksovna ve smyslu Zásad hospodaření ZO schválených Konferencí ZO.
11. 4. DaRK zaniklé ZOK zůstává v činnosti v rámci nově vytvořené RÚD Koksovna a kontroluje hospodaření této RÚD, až do doby plného sjednocení hospodaření v rámci ZO nebo do Řádných voleb v ZO, kdy si RÚD Koksovna zvolí do DaRK svého zástupce.
11. 5. Doba platnosti tohoto Přechodného ustanovení ve smyslu tohoto Statutu a Článku 11 je nejpozději do skončení následných Řádných voleb v ZO nebo do 30. 11. 2014.

Článek 12

Kontrolní a revizní činnost

12. 1. Kontrolním orgánem ZO je Dozorčí a revizní komise (DaRK). DaRK se při své činnosti řídí obecně závaznými předpisy, předpisy OS KOVO, Vnitřními předpisy ZO, usneseními a předpisy, které konference ZO schválila. Každá RÚD má právo zvolit 1 člena do DaRK, která pro své fungování musí mít minimálně 3 členy.
12. 2. DaRK volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Předseda DaRK a v jeho zastoupení místopředseda DaRK svolává a řídí zasedání DaRK a má právo účastnit se zasedání VZO s hlasem poradním. Zbývající členové DaRK jsou oprávněni zúčastňovat se zasedání ostatních orgánů ZO, a to na základě vzájemné dohody. Pověřený člen DaRK zpravidla dohlíží na průběh zasedání příslušného orgánu ZO z hlediska plnění předpisů OS KOVO, usnesení orgánů ZO a předpisů, které tyto

orgány schválily. Zjistí-li nedostatky, neprodleně na to upozorní příslušný orgán ZO, případně VZO, jedná-li se o opakující se nedostatky.

12. 3. DaRK provádí kontrolu rozhodování VZO a ostatních orgánů ZO z hlediska jejich souladu s usneseními konference, Zásady hospodaření ZO, tímto Statutem a dalšími předpisy, které konference schválila. Zjistí-li nesoulad, neprodleně na to upozorní tento orgán. Odmítne-li orgán ZO takovéto usnesení revokovat, může DaRK rozhodnout o pozastavení jeho platnosti až do doby konání konference ZO.
12. 4. DaRK kontroluje hospodaření VZO a ostatních orgánů ZO s rozpočtovými prostředky a ostatními aktivitami ZO včetně majetku.
12. 5. DaRK ověřuje právní způsobilost usnesení konference ZO, včetně předpisů, které konference schválila, a to jak z hlediska jejich vzájemného souladu a souladu s tímto Statutem, tak i z hlediska souladu s obecně platnými právními předpisy OS KOVO. Zjistí-li v nich nesoulad, upraví podmínky jejich platnosti a účinnosti závazným výkladem. O této skutečnosti je DaRK povinna následně informovat konferenci ZO na jejím nejbližším zasedání.
12. 6. Dozorčí a revizní komise při ZO dále:
 - a) předkládá konferenci ke schválení stanovisko k činnosti a hospodaření ZO za uplynulé období a navrhuje konferenci opatření k odstranění zjištěných závažných nedostatků, provádí výklad usnesení konference a předpisů, které konference schválila, je-li toto zapotřebí
 - b) kontroluje správné vedení evidence a výkaznictví majetku ZO a upozorňuje orgány ZO na zjištěné nedostatky v jejich činnosti a předkládá jim návrhy na opatření k odstranění těchto závad
 - c) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu ZO a roční účetní uzávěrce hospodaření ZO a kontroluje vyřizování písemných stížností a připomínek od delegátů konference a těch, které byly doručeny na VZO
12. 7. Povinností DaRK je zejména:
 - a) informovat konferenci o všech případech závažných porušení usnesení konference, Zásad hospodaření ZO, tohoto Statutu a dalších předpisů, které konference schválila ze strany orgánů ZO nebo jejich jednotlivých členů.
 - b) neprodleně požádat VZO o svolání mimořádné konference, odmítne-li VZO přijmout navrhovaná opatření k odstranění závažných nedostatků v jeho činnosti a svolat tuto konferenci, nevyhoví-li VZO tomuto požadavku.
 - c) na základě požadavku předsedy ZO nebo orgánu ZO zpracovat nejpozději do jednoho měsíce ode dne doručení písemné žádosti závazný výklad příslušného usnesení konference nebo ustanovení předpisu, který schválila.
12. 8. Všichni členové DaRK mají právo účasti na konferenci ZO jako delegáti s hlasem poradním, nejsou-li delegováni příslušným odborovým úsekem jako delegáti s hlasem rozhodujícím. Konference ZO se účastní s hlasem poradním minimálně 1 člen DaRK, a to zpravidla předseda DaRK.

Článek 13

Kluby důchodců při ZO

13. 1. Při ZO zůstávají v činnosti stávající Kluby důchodců (dále jen Kl.D) jejichž samostatnou činnost řídí a organizuje ustavený Výbor Kl.D.
- 13.2. Tyto Kl.D mohou být ustaveny na bázi specifického organizačního členění RÚD v rámci ZO a organizačních jednotek zaměstnavatele, kde členové Kl.D působili, či pracovali. O ustavení a působení daných Kl.D, jakož i o jejich způsobu financování rozhoduje konference ZO na návrh VZO.
13. 3. Členství v Kl.D je ve smyslu Stanov OS KOVO (§12) a tohoto Statutu. Členové Kl.D platí ZO členské příspěvky.
13. 4. Kl.D získávají na svoji činnost finanční prostředky z rozpočtu ZO a se svěřenými finančními příspěvky hospodaří samostatně, dle určených bodů ze Zásad hospodaření ZO, a to v rámci svých rozpočtových pravidel schválených VZO.
13. 5. Zástupce Kl.D má právo účastnit se konference ZO s hlasem poradním, dle potřeby informuje VZO o své činnosti a čerpání finančních prostředků.

Statut byl schválen Konferencí

Základní organizace OS KOVO ArcelorMittal Česká republika

v Ostravě-Kunčicích, Vratimovská 689, dne 29.10,2012

Statut ZO má 18 stran strojopisného zpracování, včetně Přílohy 1 – zkratky v textu, na str.19 a Přílohy 2 – organizační schéma ZO, na str.20

datum účinnosti dne:

Příloha 1

Vysvětlení zkratk použitých v textu

- OS KOVO - Odborový svaz KOVO
- Stanovy - Stanovy OS KOVO
- ZO - Základní organizace OS KOVO ArcelorMittal Česká republika
- VZO - Výbor Základní organizace OS KOVO
- Konference - Konference ZO
- ÚsD - Úsekový důvěrník
- RÚD - Rada úsekových důvěrníků
- BOZP - Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- IBP - Inspektor bezpečnosti práce
- DaRK - Dozorčí a revizní komise
- HV - Hospodářské vedení
- KLD - Klub důchodců
- SZO - sdružení ZO
- KS - Kolektivní smlouva
- ZOK - ZO OS KOVO Koksovna ArcelorMittal Ostrava